1

У К Р А Ї Н А
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СИТКОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 21725440

НАКАЗ

30.10.2026 селище Ситківці № 256

Про організацію роботи закладу освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло- і водопостачання у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 року №5403-VI, Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-VIII, «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року №463-IX, «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року №389-VIII, «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року №2694-XII, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX, зі змінами, постанов Кабінету Міністрів України від 01 липня 2026 року №847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», від 10 березня 2017 року №138 «Деякі питання використання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», від 26 червня 2013 року №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 лютого 2026 року №116-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2026 рік», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року за відповідними реєстраційними номерами, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за №252/26697, наказу Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229/29359, наказу

Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року №1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за №1623/29753, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2025 року №1609, наказу Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за №1111/35394, листа Міністерства освіти і науки України від 18 вересня 2026 року №1/20258-26 «Про організацію роботи закладів освіти в умовах відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання», лист Департаменту гуманітарної політики Вінницької ОДА від 15.10.2026 №01.01.1-5925 «Щодо підготовки закладів освіти до можливих тривалих відключень електроенергії» та Рекомендацій щодо організації роботи закладів освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання, що додаються до зазначеного листа, з метою забезпечення безпечного, сталого та безперервного функціонування закладу освіти в осінньо-зимовий період 2026/2027 навчального року в умовах дії правового режиму воєнного стану, можливих відключень електроенергії, припинення тепло- і водопостачання, створення належних умов для збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, підтримання готовності систем життєзабезпечення та споруди цивільного захисту, своєчасного реагування на надзвичайні та аварійні ситуації,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Локальний алгоритм організації роботи закладу освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло- і водопостачання згідно з додатком 1.

1.2. Рівні реагування закладу освіти залежно від тривалості відключення електропостачання згідно з додатком 2.

1.3. Порядок інформування учасників освітнього процесу про зміну режиму роботи закладу згідно з додатком 3.

1.4. Порядок організації освітнього процесу в умовах порушення електро-, тепло- та водопостачання згідно з додатком 4.

1.5. Алгоритм організації харчування учнів в умовах можливого припинення електро-, тепло- та водопостачання згідно з додатком 5.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олені БАНЮК:

2.1. Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до фактичної безпекової ситуації, тривалості відключення електропостачання, стану тепло- і водопостачання та затверджених цим наказом рівнів реагування.

постійно

2.2. Передбачити можливість оперативного переходу на скорочену тривалість навчальних занять, асинхронний, синхронний або змішаний формат навчання відповідно до фактичних умов роботи закладу.

у разі потреби

2.3. Забезпечити готовність педагогічних працівників до організації освітнього процесу з використанням електронних освітніх платформ, зокрема Viber

до 02.11.2026

2.4. Організувати формування педагогічними працівниками резервного банку навчальних матеріалів, які можуть використовуватися без доступу до електроенергії та мережі Інтернет.

до 02.11.2026

2.5. Забезпечити коригування розкладу навчальних занять у разі зміни режиму роботи закладу.

у разі потреби

3. Заступнику директора з виховної роботи Руслані ЦИБУЛЯК:

3.1. Забезпечити доведення до відома вихователів порядку дій у разі зміни режиму роботи закладу освіти.

у разі потреби

3.2. Організувати інформування учнів та їхніх батьків або інших законних представників про порядок дій у разі відключення електроенергії, припинення тепло- чи водопостачання.

до 02.11.2026

3.3. Забезпечити роз'яснення учням правил поведінки в умовах низьких температур, запобігання переохолодженню та обмороженню, правил безпечної поведінки під час перебування в укритті.

протягом осінньо-зимового періоду

3.4. Координувати надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу в умовах тривалих відключень електроенергії, стресу та невизначеності.

постійно

4. Інженеру з охорони праці Роману БАНЮКУ:

4.1. Організувати позапланову перевірку готовності споруди цивільного захисту до функціонування в умовах відсутності електропостачання до 48 годин.

до 02.11.2026

4.2. Перевірити наявність в укритті автономного освітлення, запасу питної та технічної води, аптечок, засобів зв'язку, первинних засобів пожежогасіння та інших необхідних ресурсів.

до 02.11.2026

4.3. Перевірити автономного оповіщення учасників освітнього процесу про сигнал «Повітряна тривога» в умовах відсутності електропостачання.

до 02.11.2026

4.4. Уточнити та відпрацювати порядок оповіщення, організованого переміщення учнів і працівників до укриття, обліку присутніх та використання аварійного освітлення у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» в умовах відсутності електропостачання.

до 02.11.2026

5. Сестрі медичній з дієтичного харчування Олені ДЕМ'ЯНИШИНІЙ:

5.1. Здійснити розрахунок потреби закладу в питній та технічній воді для забезпечення учнів і працівників на період не менше 48 годин.

до 02.11.2026

5.2. Забезпечити створення та належне зберігання необхідного запасу питної та технічної води з урахуванням кількості учнів і працівників закладу.

до 02.11.2026

5.3. Забезпечити окреме зберігання питної та технічної води у відповідних промаркованих ємностях.

постійно

5.4. Визначити порядок забезпечення учнів харчуванням у разі відключення електроенергії, припинення водопостачання або неможливості роботи харчоблоку у звичайному режимі, передбачивши використання резервного меню та, за потреби, наборів продуктів тривалого зберігання.

до 02.11.2026

5.5. Забезпечити наявність резервного варіанта меню та можливість використання продуктів тривалого зберігання відповідно до вимог законодавства.

5.6. Визначити порядок забезпечення харчування учнів у разі тривалого перебування в укритті.

5.7. Забезпечити контроль дотримання температурного режиму зберігання продуктів та недопущення використання продуктів, безпечність яких неможливо гарантувати.

постійно

6. Класним керівникам 1–10 класів:

6.1. Довести до відома учнів та батьків або інших законних представників порядок інформування про зміну режиму роботи закладу.

у разі потреби

6.2. Актуалізувати контактні дані батьків або інших законних представників учнів.

6.3. Забезпечити оперативне доведення повідомлень адміністрації про формат навчання, час початку та завершення занять, порядок перебування учнів у закладі та подальше інформування.

постійно

7. Практичному психологу Марині ГЕВЕЛЬЧУК:

7.1. Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах тривалих відключень електроенергії, зміни режиму роботи закладу, перебування в укритті та інших кризових ситуацій.

постійно

7.2. Надавати індивідуальну психологічну підтримку учням, які виявляють ознаки підвищеної тривожності, емоційного напруження, страху або труднощі з адаптацією до зміни умов навчання.

за потреби

7.3. Підготувати та довести до відома педагогічних працівників рекомендації щодо психологічно безпечної взаємодії з учнями під час тривалих відключень електроенергії, повітряних тривог та перебування в укритті.

до 02.11.2026

7.4. Надавати консультативну допомогу батькам або іншим законним представникам учнів з питань підтримки дітей в умовах тривалих відключень електроенергії, зміни формату навчання та підвищеного психоемоційного навантаження.

за потреби

8. Педагогу соціальному Марині ГЕВЕЛЬЧУК:

8.1. Забезпечити соціально-педагогічний супровід учнів, які внаслідок тривалого відключення електроенергії, відсутності зв'язку або інших кризових обставин мають обмежений доступ до освітнього процесу.

постійно

8.2. У взаємодії з класними керівниками здійснювати облік учнів, які тимчасово втратили доступ до навчання через відсутність електроенергії, Інтернету, засобів зв'язку або інших необхідних умов.

у разі виникнення відповідних обставин

8.3. Виявляти учнів та сім'ї, які потребують додаткової соціальної підтримки у зв'язку з відсутністю електропостачання, засобів зв'язку, доступу до цифрових пристроїв або інших ресурсів, необхідних для навчання.

постійно

8.4. Інформувати адміністрацію закладу про випадки тривалої відсутності зв'язку з учнями або їхніми батьками та про обставини, що перешкоджають участі учнів в освітньому процесі.

невідкладно після виявлення

9. Усім педагогічним працівникам:

9.1. Забезпечити готовність до використання асинхронного формату навчання в умовах тривалого відключення електроенергії або відсутності доступу до мережі Інтернет.

постійно

9.2. Підготувати резервні навчальні матеріали, завдання, таблиці, схеми та інші матеріали, які можуть використовуватися без електроенергії.

9.3. У разі знеструмлення не використовувати обладнання та не організовувати види навчальної діяльності, безпечність яких залежить від додаткового освітлення, примусової вентиляції або електроживлення.

постійно

9.4. Забезпечувати постійний нагляд за учнями під час перебування в закладі освіти та укритті.

постійно

10. Встановити такі рівні реагування закладу освіти на тривале відключення електропостачання:

10.1. Зелений рівень – до 2 годин. Освітній процес продовжується відповідно до розкладу з локальними обмеженнями.

10.2. Жовтий рівень – від 2 до 6 годин. За рішенням керівника можуть запроваджуватися скорочені уроки та перерви, обмежуватися гурткова і масова робота, а для учнів 5–10 класів – асинхронний або, за можливості, синхронний формат навчання.

10.3. Помаранчевий рівень – від 6 до 24 годин. Очне навчання організовується за наявності необхідних умов життєзабезпечення; за їх відсутності застосовується асинхронний або, за можливості, синхронний формат.

10.4. Червоний рівень – від 24 до 72 годин. Освітній процес організовується за змінними графіками, з використанням асинхронного навчання, консультацій та можливостей освітніх хабів відповідно до рішень засновника.

10.5. Критичний рівень – понад 72 години. Освітній процес організовується відповідно до територіального плану безперервності освіти, рішень засновника, органу управління освітою та військової адміністрації.

11. Адміністрації закладу освіти:

11.1. У разі зміни режиму роботи закладу забезпечувати своєчасне інформування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків або інших законних представників.

невідкладно після прийняття рішення

11.2. У разі відсутності мобільного зв'язку забезпечувати розміщення актуальної інформації на інформаційному стенді при вході до закладу освіти.

12. У разі неможливості забезпечити безпечні санітарно-гігієнічні умови, належний температурний режим, питну воду, доступне та придатне укриття, освітлення, зв'язок або функціонування критично необхідних систем життєзабезпечення очне перебування учасників освітнього процесу обмежити або припинити відповідно до рішення керівника, засновника та інших уповноважених органів.

13. Відповідальним особам у разі виявлення нестачі ресурсів, обладнання або неможливості забезпечити автономну роботу критично необхідних систем невідкладно подавати директору закладу інформацію із зазначенням потреб та орієнтовних обсягів необхідного забезпечення.

постійно

14. Секретарю школи Аллі СТЕЦЕНКО довести зміст цього наказу до всіх працівників освітнього закладу.

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор спеціальної школи Михайло ГУЦАЛЕНКО

З наказом ознайомлена Алла СТЕЦЕНКО

30.10.2026

Додаток 1 до наказу
від 30.10.2026 року №256

ЛОКАЛЬНИЙ АЛГОРИТМ

організації роботи закладу освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло- і водопостачання

1. Загальні положення

1. Цей Алгоритм визначає порядок дій адміністрації, педагогічних та інших працівників закладу освіти в умовах можливих відключень електроенергії, припинення або порушення тепло- і водопостачання.

2. Основною метою Алгоритму є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, безперервності навчання, належних санітарно-гігієнічних умов та функціонування критично необхідних систем життєзабезпечення закладу.

3. Під час прийняття рішень щодо режиму роботи закладу враховуються:

- фактична безпекова ситуація;
- тривалість і прогнозований час відключення електроенергії;
- стан тепло- і водопостачання;
- температурний режим у приміщеннях;
- наявність питної та технічної води;
- можливість дотримання санітарно-гігієнічних вимог;
- готовність та доступність укриття;
- наявність освітлення, засобів зв'язку та оповіщення;
- можливість організації безпечного харчування;
- наявність резервних джерел живлення;
- рішення засновника, органу управління освітою, військової адміністрації та інших уповноважених органів.

4. У разі виникнення безпосередньої загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу пріоритетом є їхнє переміщення до безпечного місця, укриття або евакуація відповідно до затверджених планів реагування.

2. Дії у разі відключення електроенергії

1. Працівник, який першим виявив відключення електроенергії, повідомляє директора закладу або особу, яка його заміщує.

2. Директор або визначена відповідальна особа з'ясовує, за можливості:

- причину відключення;
- орієнтовну тривалість відсутності електропостачання;
- стан аварійного освітлення;
- можливість роботи систем оповіщення та зв'язку;
- стан тепло- і водопостачання;
- можливість використання резервного джерела живлення;
- стан укриття;
- можливість продовження освітнього процесу.

3. У разі короткотривалого відключення електроенергії, якщо зберігаються безпечні умови перебування, освітній процес продовжується з локальними обмеженнями.

4. У цей період не допускаються роботи, які потребують:

– електрообладнання, що не може безпечно функціонувати без стабільного живлення;
– примусової вентиляції;
– додаткового освітлення небезпечних зон;
– використання обладнання, раптовий запуск якого після відновлення електропостачання може створити небезпеку.

5. За можливості використовуються форми роботи, які не потребують електроенергії: усне опитування, робота з друкованими матеріалами, письмові завдання, робота з підручником.

6. Генератор використовується відповідно до інструкції виробника та вимог пожежної і техногенної безпеки.

7. Генератор розміщується поза приміщеннями з постійним перебуванням людей із недопущенням потрапляння вихлопних газів до будівлі та укриття.

8. Заправлення генератора здійснюється після його зупинки та охолодження.

3. Дії залежно від тривалості відключення електроенергії

У разі відключення електропостачання застосовуються такі рівні реагування:

3.1. Зелений рівень (до 2 годин)

1. Освітній процес продовжується відповідно до встановленого розкладу.

2. Обмежуються види діяльності, які потребують використання спеціального електрообладнання або додаткового освітлення.

3. Забезпечується готовність укриття до використання в умовах відсутності електропостачання.

4. Працівники закладу забезпечують постійний нагляд за учнями.

3.2. Жовтий рівень (від 2 до 6 годин)

1. Директор може прийняти рішення про скорочення тривалості уроків та перерв.

2. За необхідності припиняється робота гуртків, секцій та масових заходів.

3. Для учнів 5–10 класів може бути організовано асинхронне навчання, а за наявності технічної можливості – синхронне.

4. Харчування організовується відповідно до резервного меню або з використанням попередньо сформованих наборів продуктів тривалого зберігання.

5. Батьків або інших законних представників учнів своєчасно інформують про режим роботи закладу та фактичний час завершення навчальних занять.

3.3. Помаранчевий рівень (від 6 до 24 годин)

1. Очне навчання продовжується лише за умови наявності необхідних ресурсів та безпечного функціонування систем життєзабезпечення.

2. За відсутності необхідних умов освітній процес організовується в асинхронному або, за можливості, синхронному форматі.

3. Проведення контрольних робіт та інших форм підсумкового оцінювання переноситься до стабілізації ситуації.

4. Учасників освітнього процесу інформують про формат роботи закладу на наступний навчальний день.

3.4. Червоний рівень (від 24 до 72 годин)

1. Освітній процес організовується з використанням:
- асинхронного навчання;
- коротких консультацій;
- змінних графіків;
- освітніх хабів, визначених засновником або органом управління освітою.

2. Пріоритет в організації доступу до очного навчання та освітніх хабів надається учням початкової школи, 5, 9 та 10 класів.

3. Заклад веде облік учнів, які тимчасово втратили доступ до навчання.

3.5. Критичний рівень (понад 72 години)

1. Освітній процес організовується відповідно до рішень засновника, органу управління освітою, військової адміністрації та територіального плану безперервності освіти.

2. За необхідності учасники освітнього процесу спрямовуються до визначених освітніх хабів або інших закладів, які мають належні умови для продовження навчання.

3. Заклад відновлює очну роботу лише після усунення факторів, що унеможливлювали безпечне перебування учнів і працівників.

4. Дії у разі припинення або порушення водопостачання

1. Відповідальна особа оцінює:
- наявність запасів питної води;
- наявність технічної води;
- можливість забезпечення питного режиму;
- можливість миття рук;
- роботу санітарних вузлів;
- можливість приготування та видачі їжі;
- можливість прибирання приміщень.

2. За наявності достатнього запасу води та можливості забезпечити санітарно-гігієнічні умови робота закладу може продовжуватися.

3. Якщо відсутність води унеможливлює дотримання санітарно-гігієнічних вимог, безпечне харчування або функціонування санітарних вузлів, директор приймає рішення про зміну режиму роботи закладу.

4. Організація харчування не допускається, якщо неможливо гарантувати безпечність приготування, зберігання та видачі їжі.

5. Дії у разі припинення або порушення теплопостачання

1. Відповідальна особа організовує контроль температури у приміщеннях, де перебувають учні та працівники.

2. За можливості учасників освітнього процесу переміщують до приміщень, у яких можна забезпечити належний температурний режим.

3. Перебування у приміщеннях, де температурний режим не відповідає встановленим вимогам безпеки, обмежується.

4. Якщо безпечний температурний режим не може бути забезпечений протягом прогнозованого періоду, директор приймає рішення про скорочення тривалості перебування учнів у закладі, зміну формату навчання або припинення очного навчання.

6. Організація харчування

1. У разі відключення електроенергії, припинення водопостачання або неможливості роботи харчоблоку у звичайному режимі відповідальна особа визначає можливість безпечної організації харчування.

2. Перевіряються:

- наявність питної води;
- стан харчоблоку;
- можливість приготування їжі;
- температурний режим зберігання продуктів;
- справність холодильного обладнання;
- терміни придатності продуктів;
- санітарний стан приміщень та інвентарю.

3. За неможливості приготування гарячих страв використовується резервне меню або набори продуктів тривалого зберігання, що відповідають санітарним вимогам.

4. Продукти, безпечність яких неможливо підтвердити, для харчування учнів не використовуються.

5. У разі тривалого перебування учнів в укритті організація харчування здійснюється за окремо визначеним порядком з урахуванням безпечної доставки або видачі продуктів.

7. Дії під час сигналу «Повітряна тривога» в умовах відсутності електропостачання

1. Після отримання сигналу «Повітряна тривога» всі працівники та учні діють відповідно до затвердженого алгоритму дій закладу.

2. У разі непрацездатності електронної системи оповіщення використовується резервний спосіб оповіщення.

3. Педагогічні працівники організовано супроводжують учнів до укриття визначеними маршрутами.

4. Для безпечного переміщення використовуються автономні засоби освітлення.

5. Після прибуття до укриття відповідальні працівники здійснюють перекличку та облік присутніх.

6. Учні залишаються під постійним наглядом педагогічних працівників до завершення небезпеки.

7. Вихід з укриття здійснюється після отримання інформації про відбій повітряної тривоги та оцінювання безпечності подальшого перебування у приміщеннях закладу.

8. Організація освітнього процесу

1. Для забезпечення безперервності навчання педагогічні працівники завчасно готують:

- матеріали для асинхронного навчання;
- друковані завдання;
- таблиці, схеми та інші навчальні матеріали;
- матеріали, які можуть використовуватися без доступу до мережі Інтернет.

2. У разі наявності доступу до мережі Інтернет використовуються визначені закладом електронні освітні платформи.

3. Освітній процес в укритті може продовжуватися за умови його належного облаштування та забезпечення безпечних умов.

9. Комунікація та інформування

1. Основним каналом оперативного інформування учасників освітнього процесу визначити офіційні групи закладу освіти у месенджері Viber.

2. Резервним каналом оперативного інформування визначити офіційний вебсайт закладу освіти та телефонний зв'язок.

3. Повідомлення про зміну режиму роботи закладу має містити:

- причину зміни режиму;
- формат навчання;
- час початку або завершення занять;
- класи або групи, яких стосується зміна;
- подальший порядок дій;
- час наступного інформаційного повідомлення.

4.У разі відсутності мобільного зв'язку актуальна інформація розміщується на інформаційному стенді при вході до закладу.

5. Класні керівники забезпечують актуальність контактних даних батьків або інших законних представників учнів.

10. Підстави для обмеження або припинення очного перебування

1. Очне перебування учасників освітнього процесу обмежується або припиняється, якщо неможливо забезпечити хоча б одну з критично необхідних умов:

- безпечність приміщень;
- доступ до придатного укриття;
- безпечні шляхи переміщення;
- достатнє освітлення;
- питну воду;
- санітарно-гігієнічні умови;
- допустимий температурний режим;
- безпечне харчування;
- функціонування критично необхідних систем життєзабезпечення;
- пожежну безпеку;
- можливість надання домедичної допомоги;
- належне реагування на надзвичайну ситуацію.

2. Рішення про зміну або припинення очного режиму роботи приймає директор закладу з урахуванням фактичних умов та рішень засновника, органу управління освітою, військової адміністрації та інших уповноважених органів.

11. Відновлення роботи

1. Після відновлення електро-, тепло- або водопостачання відповідальні особи перевіряють:

- електромережі;
- системи опалення;
- вентиляцію;
- аварійне освітлення;
- систему оповіщення;
- протипожежні системи;
- харчоблок;
- стан продуктів, умови зберігання яких могли бути порушені;
- стан водопостачання та якість води;

– готовність укриття.

2. Робота обладнання та систем відновлюється поетапно після перевірки їх справності.

3. Очний освітній процес відновлюється після підтвердження безпечності приміщень, належних санітарно-гігієнічних і температурних умов, готовності укриття та функціонування критично необхідних систем.

4. Про відновлення звичайного режиму роботи адміністрація своєчасно інформує педагогічних працівників, учнів та батьків або інших законних представників.

Додаток 2 до наказу
від 30.10.2026 року № 256

РІВНІ РЕАГУВАННЯ
закладу освіти залежно від тривалості відключення електропостачання

1. Рівні реагування застосовуються для визначення режиму роботи закладу освіти в умовах відключення електропостачання з урахуванням фактичної безпекової ситуації та спроможності закладу забезпечити безпечні умови перебування учасників освітнього процесу.

2. Тривалість відключення електропостачання є орієнтиром для визначення режиму роботи закладу та не замінює вимог цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарного законодавства і рішень уповноважених органів.

3. Установити такі рівні реагування:

Рівень реагування	**Тривалість відключення**	**Режим роботи та організація освітнього процесу**
Зелений	до 2 годин	Освітній процес продовжується за встановленим розкладом із локальними обмеженнями. Використовуються форми роботи, що не потребують електроенергії. Обмежується використання обладнання, безпечна робота якого залежить від електроживлення.
Жовтий	від 2 до 6 годин	За рішенням директора запроваджується скорочений режим роботи. Можуть скорочуватися уроки та перерви, обмежуватися гуртки і масові заходи. Для учнів 5–10 класів організовується асинхронне, а за можливості – синхронне навчання.
Помаранчевий	від 6 до 24 годин	Очне навчання організовується лише за умови забезпечення безпечного функціонування закладу. За відсутності необхідних умов застосовується асинхронний або, за можливості, синхронний формат навчання.
Червоний	від 24 до 72 годин	Застосовуються змінні графіки, змішане та асинхронне навчання, короткі консультації. За рішенням засновника можуть використовуватися освітні хаби. Пріоритет надається учням початкової школи, 5, 9 та 10 класів.

Критичний	понад 72 години	Освітній процес організовується відповідно до територіального плану безперервності освіти та рішень засновника й інших уповноважених органів із використанням доступної безпечної інфраструктури та освітніх хабів.

4. Рішення про застосування відповідного режиму роботи приймає директор закладу освіти, а в разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки, з урахуванням фактичної безпекової ситуації, стану інженерних систем, готовності захисної споруди цивільного захисту, наявності необхідних ресурсів та рішень уповноважених органів.

5. Незалежно від тривалості відключення електропостачання очне перебування учасників освітнього процесу обмежується або припиняється у разі неможливості забезпечити:

- безпечне використання приміщень;
- доступ до придатної захисної споруди цивільного захисту;
- належний температурний режим;
- питну воду;
- санітарно-гігієнічні умови;
- достатнє освітлення;
- функціонування систем оповіщення і зв'язку;
- пожежну безпеку;
- функціонування критично необхідних систем життєзабезпечення.

6. У разі одночасного припинення електро-, тепло- та/або водопостачання рішення щодо режиму роботи закладу приймається з урахуванням сукупного впливу зазначених обставин на безпеку учасників освітнього процесу та можливість функціонування закладу.

7. Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» незалежно від установленого рівня реагування учасники освітнього процесу діють відповідно до затверджених у закладі алгоритмів дій.

8. Про зміну режиму роботи або формату організації освітнього процесу учасників освітнього процесу інформують через офіційні групи закладу освіти у месенджері Viber, а у разі недоступності основного каналу – через офіційний вебсайт закладу освіти та телефонний зв'язок.

9. Повернення до попереднього режиму роботи здійснюється після усунення обставин, що стали підставою для його зміни, та перевірки безпечності приміщень, стану інженерних систем, температурного режиму, водопостачання, харчоблоку і готовності захисної споруди цивільного захисту.

Додаток 3 до наказу
від 30.10.2026 року № 256

ПОРЯДОК
інформування учасників освітнього процесу про зміну режиму роботи закладу освіти

1. Цей Порядок визначає механізм оперативного інформування працівників, учнів, їхніх батьків або інших законних представників про зміну режиму роботи закладу освіти в умовах відключення електроенергії, припинення тепло- і водопостачання та інших обставин, що впливають на організацію освітнього процесу.

2. Рішення про зміну режиму роботи закладу освіти приймає директор, а в разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки, з урахуванням фактичної безпекової ситуації, стану систем життєзабезпечення, готовності захисної споруди цивільного захисту та рішень уповноважених органів.

3. Інформування учасників освітнього процесу здійснюється невідкладно після прийняття відповідного рішення.

4. Основним каналом оперативного інформування визначити офіційні групи закладу освіти у месенджері Viber.

5. Резервними каналами оперативного інформування визначити офіційний вебсайт закладу освіти та телефонний зв'язок.

6. У разі відсутності мобільного зв'язку або доступу до мережі Інтернет актуальна інформація розміщується на інформаційному стенді при вході до закладу освіти.

7. Повідомлення про зміну режиму роботи закладу має містити:

7.1. Причину зміни режиму роботи.

7.2. Режим роботи або формат організації освітнього процесу, який застосовується.

7.3. Дату і час початку його застосування.

7.4. Класи, паралелі або групи, яких стосується прийняте рішення.

7.5. Розклад або порядок організації навчальних занять.

7.6. Час завершення навчальних занять, якщо він змінюється.

7.7. Подальший порядок дій учнів, працівників і батьків або інших законних представників.

7.8. Час та канал наступного інформування, якщо ситуація потребує подальшого уточнення.

8. Адміністрація закладу забезпечує передачу офіційної інформації класним керівникам та іншим відповідальним працівникам.

9. Класні керівники забезпечують оперативне доведення отриманої інформації до учнів та їхніх батьків або інших законних представників через визначені канали зв'язку.

10. Класні керівники підтримують в актуальному стані контактні дані батьків або інших законних представників учнів.

11. Педагогічні працівники використовують для інформування учнів лише інформацію, доведену адміністрацією закладу освіти.

12. Не допускається поширення неперевіреної інформації щодо зміни режиму роботи закладу освіти, часу початку або завершення навчальних занять, переходу на інший формат навчання чи відновлення очної роботи.

13. У разі зміни або уточнення раніше прийнятого рішення адміністрація невідкладно розміщує оновлене повідомлення через основний канал інформування, а за його недоступності – через резервні канали.

14. У разі тривалого відключення електропостачання або порушення роботи засобів зв'язку інформування здійснюється з використанням усіх доступних каналів з урахуванням фактичних технічних можливостей.

15. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час перебування учасників освітнього процесу в закладі першочергово виконуються встановлені заходи безпеки, а інформування щодо подальшого режиму роботи здійснюється після переміщення учасників освітнього процесу до безпечного місця.

16. Після відновлення електро-, тепло- або водопостачання та прийняття рішення про повернення до попереднього режиму роботи адміністрація повідомляє учасників освітнього процесу про дату і час його відновлення, розклад та подальший порядок роботи.

17. Відповідальність за своєчасність і достовірність офіційного інформування в межах визначених повноважень несуть директор, заступники директора, класні керівники та інші відповідальні працівники.

Додаток 4 до наказу
від 30.10.2026 року № 256

ПОРЯДОК
організації освітнього процесу в умовах порушення електро-, тепло- та водопостачання

1. Цей Порядок визначає особливості організації навчальних занять, самостійної роботи учнів, оцінювання результатів навчання та педагогічної взаємодії в період порушення електро-, тепло- чи водопостачання.

2. Формат організації освітнього процесу визначається відповідно до рівня реагування, установленого згідно з додатком 2 до цього наказу.

Організація навчальних занять

3. За умови продовження очного навчання педагогічні працівники організовують освітню діяльність з урахуванням фактичних технічних можливостей закладу.

4. У період відсутності електропостачання перевага надається видам навчальної діяльності, що не потребують використання електричного обладнання, зокрема роботі з підручниками, друкованими матеріалами, письмовим та усним завданням.

5. Практичні, лабораторні та інші роботи, безпечне виконання яких залежить від електроживлення, освітлення, вентиляції або роботи спеціального обладнання, переносяться до відновлення необхідних умов.

6. У разі зміни умов роботи закладу адміністрація може коригувати розклад навчальних занять шляхом:

6.1. Зміни послідовності навчальних занять.

6.2. Перенесення окремих занять на інший день.

6.3. Зміни тривалості навчальних занять і перерв у межах вимог законодавства.

6.4. Перенесення окремих видів навчальної діяльності в асинхронний режим.

6.5. Застосування змінного графіка навчання.

Дистанційна та асинхронна взаємодія

7. У разі застосування технологій дистанційного навчання педагогічні працівники забезпечують учням доступ до навчальних матеріалів, завдань, консультацій та зворотного зв'язку через визначене закладом інформаційно-комунікаційне середовище.

8. Синхронні заняття організовуються за наявності в педагогічного працівника та учнів доступу до електропостачання, мережі Інтернет і безпечного місця перебування.

9. У разі неможливості участі учня в синхронному занятті через відсутність електроенергії, Інтернету або мобільного зв'язку йому забезпечується можливість опрацювання відповідного матеріалу в асинхронному режимі.

10. Відсутність технічної можливості долучитися до синхронного заняття з причин, пов'язаних із відключенням електроенергії або зв'язку, враховується педагогічним працівником під час організації навчання та визначення строків виконання завдань.

Навчальні матеріали

11. Педагогічні працівники завчасно формують резерв навчальних матеріалів, які можуть використовуватися учнями без постійного доступу до мережі Інтернет.

12. До резерву можуть включатися:

12.1. Завдання для самостійної роботи.

12.2. Друковані навчальні матеріали.

12.3. Схеми, таблиці та пам'ятки.

12.4. Матеріали для повторення та узагальнення вивченого.

12.5. Завдання, що можуть бути виконані офлайн.

Оцінювання результатів навчання

13. Контрольні та інші роботи, проведення яких потребує однакових технічних умов для всіх учнів, за необхідності переносяться до відновлення належного доступу до освітнього процесу.

14. Під час визначення строків виконання та подання навчальних робіт педагогічні працівники враховують фактичну можливість учнів користуватися електроенергією, засобами зв'язку та мережею Інтернет.

15. Учневі, який з об'єктивних причин не мав можливості виконати завдання у визначений строк, надається додатковий строк для його виконання.

Облік участі учнів в освітньому процесі

16. Педагогічні працівники фіксують участь учнів в освітньому процесі відповідно до встановленого в закладі порядку ведення документації.

17. Відсутність учня на синхронному занятті через підтверджену відсутність електропостачання, Інтернету або мобільного зв'язку не позбавляє його можливості опрацювати матеріал та виконати відповідні завдання в асинхронному режимі.

18. Класні керівники спільно з педагогічними працівниками виявляють учнів, які протягом тривалого часу не мають доступу до навчання, та передають відповідну інформацію адміністрації закладу.

Відновлення освітнього процесу

19. Після відновлення нормального режиму роботи педагогічні працівники визначають навчальний матеріал, який потребує додаткового опрацювання.

20. За потреби адміністрація та педагогічні працівники коригують календарно-тематичне планування, строки виконання окремих робіт та графік консультацій без необґрунтованого збільшення навчального навантаження учнів.

21. У разі тривалого порушення освітнього процесу адміністрація здійснює моніторинг виконання освітньої програми та за потреби визначає організаційні заходи для опрацювання навчального матеріалу, який не був засвоєний у повному обсязі.

Додаток 5 до наказу
від 30.10.2026 року № 256

ПОРЯДОК
організації харчування учнів в умовах відключення електроенергії та припинення водопостачання

1.Цей Порядок визначає особливості організації харчування учнів у разі відключення електроенергії, припинення водопостачання, порушення роботи технологічного або холодильного обладнання, тривалих повітряних тривог та інших обставин, що впливають на безпечне функціонування харчоблоку.

2.Харчування учнів організовується за умови дотримання вимог безпечності харчових продуктів, санітарно-гігієнічних норм та можливості безпечного приготування, зберігання і видачі готових страв.

3.У разі порушення електро- або водопостачання відповідальна особа за організацію харчування оцінює можливість подальшої роботи харчоблоку з урахуванням:

3.1.Наявності питної та технічної води.

3.2.Справності технологічного і холодильного обладнання.

3.3.Дотримання температурного режиму зберігання харчових продуктів.

3.4.Можливості дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

3.5.Можливості безпечного приготування та видачі страв.

4.За умови можливості безпечного функціонування харчоблоку харчування учнів продовжується відповідно до затвердженого меню.

5.У разі неможливості приготування окремих страв застосовується резервний варіант організації харчування відповідно до фактичних умов.

6.За неможливості приготування гарячих страв допускається використання попередньо сформованих наборів харчових продуктів тривалого зберігання, що відповідають установленим вимогам безпечності та якості.

7.У закладі забезпечується необхідний запас харчових продуктів, у тому числі продуктів тривалого зберігання, для організації харчування в умовах надзвичайної ситуації.

8. Не допускається використання харчових продуктів і готових страв у разі порушення умов їх зберігання, закінчення строку придатності або неможливості гарантувати їх безпечність.

9. У разі припинення водопостачання робота харчоблоку продовжується лише за умови наявності достатнього запасу води для приготування їжі, дотримання особистої гігієни, миття посуду та інвентарю, прибирання приміщень.

10. У разі неможливості забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови робота харчоблоку припиняється до відновлення необхідних умов.

11. Під час тривалого перебування учнів в укритті харчування організовується з урахуванням можливості безпечної доставки та видачі харчових продуктів.

12. Після відновлення електро- або водопостачання відповідальна особа перевіряє справність технологічного та холодильного обладнання, стан

харчових продуктів, санітарний стан харчоблоку та наявність належних умов для відновлення його роботи.

13. Робота харчоблоку у звичайному режимі відновлюється після підтвердження можливості безпечного приготування та видачі їжі.

14. Про обставини, що унеможливлюють безпечну організацію харчування учнів, відповідальна особа невідкладно інформує директора закладу освіти.